



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 2 YÖNERGESİ
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI

İÇİNDEKİLER

1. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 2 DERSİ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER
MBOKU02 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 2
2. ÇALIŞMA TAKVİMİ
3. DEĞERLENDİRME
4. ÖĞRETMEN ADAYI GÖREV VE SORUMLULUKLARI
5. UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI
6. UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

EKLER

- A. UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI GÖZLEM FORMU
- B. DEVAM ÇİZELGESİ
- C. GÖZLEM RAPORU
- D. GÜNLÜK PLAN
- E. AYLIK PLAN KONTROL ÇİZELGESİ
- F. ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU
- G. AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU
- H. ETKİNLİK DEĞERLENDİRME FORMU
- İ. BECERİ GÖZLEM FORMU
- J. BECERİ EDİNİM RAPORU
- K. OKUL DIŞI ÖĞRENME ETKİNLİĞİ PLANI

1. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 2 DERSİ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 2		
1	Ders Adı:	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 2
2	Ders Kodu:	MBOKU02
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Lisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	4
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	8
7	Dersin AKTS Kredisi:	15.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	2.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	6.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. MURAT ÇIRPAN
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Bursa Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesi A Blok mcirpan@uludag.edu.tr
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Bu dersin amacı okul öncesi adaylarının öğretmenlik ile ilgili kazanmış oldukları bilgi ve becerileri uygulama okullarında bizzat eğitim öğretim faaliyetlerine katılarak deneyim elde etmelerini sağlamak, böylece öğretmenlik bilgi ve becerilerini geliştirmektir.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	Uygulama okulunda öğretmenlik deneyimi yaşayarak öğretmenlik mesleğinin yeterliklerini geliştirebilme. Kendi alanının ders programını anlayabilme, ölçme ve değerlendirme yapar. Öğretmenlik uygulaması sırasında kazanmış olduğu deneyimleri arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşarak kendisini bu yönde geliştirir. Sınıf içinde sınıf yönetimi, öğretimin planlanması ve uygulanması konusunda yeterliklerini geliştirebilir.
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Uygulama okulunda öğretmenlik deneyimi yaşayarak öğretmenlik mesleğinin yeterliklerini geliştirebilme
	2	Kendi alanının programını anlayabilme, ölçme ve değerlendirme yapabilme
	3	Öğretmenlik uygulaması sırasında kazanmış olduğu deneyimleri arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşarak kendisini bu yönde geliştirebilme
	4	Sınıf içinde sınıf yönetimi, öğretimin planlanması ve uygulanması konusunda yeterliklerini geliştirebilme

	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	Dönem içeriğinin tanıtılması	.
2	Gözlemlerin tartışılması ve değerlendirilmesi	Gözlem 1 ve raporlama
3	Hazırlanan günlük planların tartışılması, değerlendirilmesi ve geri bildirim verilmesi	Gözlem 2 ve raporlama
4	Hazırlanan günlük planların tartışılması, değerlendirilmesi ve geri bildirim verilmesi	Günlük plan hazırlama ve uygulama
5	Hazırlanan günlük planların tartışılması, değerlendirilmesi ve geri bildirim verilmesi	Günlük plan hazırlama ve uygulama
6	Hazırlanan günlük planların tartışılması, değerlendirilmesi ve geri bildirim verilmesi	Günlük plan hazırlama ve uygulama
7	Hazırlanan günlük planların tartışılması, değerlendirilmesi ve geri bildirim verilmesi	Günlük plan hazırlama ve uygulama
8	Hazırlanan günlük planların tartışılması, değerlendirilmesi ve geri bildirim verilmesi	MEB Ara Tatili
9	Hazırlanan günlük planların tartışılması, değerlendirilmesi ve geri bildirim verilmesi	Günlük plan hazırlama ve uygulama
10	Hazırlanan günlük planların tartışılması, değerlendirilmesi ve geri bildirim verilmesi	Günlük plan hazırlama ve uygulama
11	Hazırlanan günlük planların tartışılması, değerlendirilmesi ve geri bildirim verilmesi	Günlük plan hazırlama ve uygulama
12	Hazırlanan günlük planların tartışılması, değerlendirilmesi ve geri bildirim verilmesi	Günlük plan hazırlama ve uygulama
13	Hazırlanan günlük planların tartışılması, değerlendirilmesi ve geri bildirim verilmesi	Günlük plan hazırlama ve uygulama
14	Dosya teslimi ve genel değerlendirme	Günlük plan hazırlama ve uygulama
15	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	• Güneş ve Diğerleri(2006) Okul Deneyimi Anı Yayıncılık Ankara • Fakülte – Okul İşbirliği (1998), YÖK/Dünya Bankası MilliEğitimi Geliştirme Projesi Hizmet Öncesi Öğretmen Eğitimi. Ankara.
16	Değerlendirme	

2. ÇALIŞMA TAKVİMİ

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 2 DERSİ
20....-20.... BAHAR DÖNEMİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Hafta	Tarih	Yapılacaklar
1.Hafta		Uygulama öğretim elemanı ve öğretmen adayları ile toplantı (Fakülte)
2.Hafta		Uygulama okulunu ilk ziyaret (Danışman koordinatör öğretim elemanı ile) Öğretmen adaylarının dönem uygulama planlarının yapılması
3.Hafta		Gözlem 1 <i>(MEBBİS girişleri bu hafta itibari ile başlayacaktır.)</i>
4.Hafta		Gözlem 2 Günlük planların öğretim elemanları ile paylaşılması
5.Hafta		Günlük planların gerçekleştirilmesi ve bir sonraki haftanın planlarının öğretim elemanları ile paylaşılması
6.Hafta		Günlük planların gerçekleştirilmesi ve bir sonraki haftanın planlarının öğretim elemanları ile paylaşılması
7.Hafta		Günlük planların gerçekleştirilmesi ve bir sonraki haftanın planlarının öğretim elemanları ile paylaşılması
8.Hafta		MEB Tatili ve Ramazan Bayramı (Bu hafta MEBBİS girişi yapılmayacak.)
9.Hafta		Günlük planların gerçekleştirilmesi ve bir sonraki haftanın planlarının öğretim elemanları ile paylaşılması
10.Hafta		Günlük planların gerçekleştirilmesi ve bir sonraki haftanın planlarının öğretim elemanları ile paylaşılması
11.Hafta		Günlük planların gerçekleştirilmesi ve bir sonraki haftanın planlarının öğretim elemanları ile paylaşılması
12.Hafta		Günlük planların gerçekleştirilmesi ve bir sonraki haftanın planlarının öğretim elemanları ile paylaşılması
13.Hafta		Günlük planların gerçekleştirilmesi ve bir sonraki haftanın planlarının öğretim elemanları ile paylaşılması
14.Hafta		Günlük planların gerçekleştirilmesi ve bir sonraki haftanın planlarının öğretim elemanları ile paylaşılması
15.Hafta		Günlük planların gerçekleştirilmesi ve bir sonraki haftanın planlarının öğretim elemanları ile paylaşılması
	Değerlendirme	Öğretmenlik Uygulaması 2 dersi dosya teslimi UKEY üzerinden yapılacaktır. Sadece devam çizelgeleri elden teslim edilecektir.

3. DEĞERLENDİRME

DEĞERLENDİRME

		Puan
Gözlem Raporu	Toplamda 2 adet gözlem raporu	3
Günlük Plan	Toplamda 5 adet günlük plan	25
Öz Değerlendirme Formu	Toplamda 10 adet öz değerlendirme formu	5
Akran Değerlendirme Formu	Toplamda 10 adet akran değerlendirme formu	5
Aile/Toplum Katılımı	Toplamda 2'şer adet aile/toplum katılımı	2
23 Nisan Gözlem Raporu	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliklerine katılım ve gözlem raporu	2
Uygulama Gözlemi	Uygulama öğretim elemanı tarafından yapılacak 2 gözlem	20
Uygulama Dosyası	Düzenlenmiş günlük planlar ve etkinlikler	10
Teorik Derslere Katılım	Uygulama öğretim elemanının belirlediği günlerde yapılacak teorik derslere katılım	14
Beceri Edinim Raporu	2 çocuk için gelişim ve öğrenme izleme formu doldurma	4
Beceri Gözlem Raporu	2 çocuk için gelişim raporu hazırlama	4
Aylık Plan Kontrol Çizelgesi		6
TOPLAM		100

Bursa Uludağ Üniversitesi Lisans Programı Not göstergeleri

Sayısal Sınav Notu	Harf Notu	Ağırlıklı Katsayı
90-100	AA	4.00
85-89	BA	3.50
80-84	BB	3.00
75-79	CB	2.50
70-74	CC	2.00
60-69	DC	1.50
50-59	DD	1.00
40-49	FD	0.50
39 ve altı	FF	0.00

4.ÖĞRETMEN ADAYININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Uygulama, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen takvim içerisinde, 12 hafta boyunca devam edecektir. Öğretmen adayı, 12 hafta boyunca haftada bir yarım gün olacak şekilde uygulama okulunda görev alacaktır.
2. Uygulama sürecine ilişkin bilgilerin (uygulama öğretim elemanı, uygulama okulu vb.) yer aldığı listelerin ilan edilmesinin ardından öğretmen adayları Uygulama Öğretim Elemanı ile fakülte'deki ilk toplantısını yapacaklardır.
3. Uygulama Öğretim Elemanı ile birlikte çalışma takviminde belirtilen hafta içerisinde bir gün belirlenerek Uygulama Okulu'na ilk ziyaret yapılacaktır. Bu ziyaret, okul yönetimi ve uygulama öğretmenleri ile tanışma ve öğretmen adaylarının uygulama yapacakları günlerini belirleme amacıyla gerçekleştirilmektedir.
4. Öğretmenlik uygulaması, Bahar döneminde **12 (on iki) hafta** olarak ve haftada 6 (altı) ders saati uygulanacak şekilde düzenlenir.
5. Sınıflara ikiyeşerli gruplar halinde girilecektir.
6. İlk **2 hafta** öğretmen adaylarının gözlem yapması gerekmektedir. Bu haftalarda öğretmen adayları **“Gözlem Raporu”** yazacak ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşacaktır.
7. Devam eden **10 hafta** ise uygulama yapılması gerekmektedir. Her hafta **dönüşümlü olarak** bir öğretmen adayı liderlik edecektir. Liderlik edecek öğretmen adayının Günlük Plan'da yer alan;
 1. Güne başlama,
 2. Öğrenme merkezlerinde oyun/açık alanda oyun,
 3. Toplanma, temizlik, kahvaltı, geçişler,
 4. Çocukla günü değerlendirme
 5. Farklılaştırma/Zenginleştirme
 6. Aile/Toplum katılımı
 7. Okul dışı öğrenme etkinliği planı (yapıldığı takdirde)zamanlarını planlaması ve uygulanması gerekmektedir.
8. Diğer öğretmen adayının ise o haftanın lider öğretmen adayı ile işbirliği yaparak Günlük Plan'da yer almasını kararlaştırdıkları bir etkinliği planlaması ve uygulaması gerekmektedir.
9. Öğretmen adayları Günlük Plan'da yer alan **öğrenme çıktıları/alt öğrenme çıktıları** ile **kavramları** ortak bir şekilde belirleyecektir.
10. Ayrıca, öğretmen adayları uygulamalar sırasında birbirlerine yardımcı olacaktır.
11. Uygulanacak günlük planın bir önceki hafta uygulama öğretmenin de fikri alınarak hazırlanması gerekmektedir. Ayrıca, her ayın başında uygulama öğretmenin aylık planı istenecek ve planlar hazırlanırken o ayın **öğrenme çıktıları ve alt öğrenme çıktıları** da göz önünde bulundurulacaktır.
12. Uygulama yapılan haftalarda ise öğretmen adayları **özdeğerlendirme** ve **akran değerlendirme** yaparak uygulama öğretim elemanı ile paylaşacaktır.
13. Öğretmen adayları, programda yer alan **tüm alan becerilerinin en az bir defa planlanmasından** ve uygulanmasından sorumludur. Bu nedenle, aylık olarak uygulamış olduğu alan becerileri, kavramsal beceriler, eğilimler ile programlar arası bileşenlere yönelik **Aylık Plan Kontrol Çizelgesini** doldurarak uygulamalarının kontrolünü sağlar.
14. Öğretmen adayının dönem sonunda **iki çocuk** için **“Beceri Edinim Raporu”** ve **“Beceri Gözlem Raporu”** doldurması gerekmektedir.
15. Her günlük planda **en az iki alan becerisi** ile **birer kavramsal beceri, eğilim, sosyal-duygusal alan becerisi, okuryazarlık becerileri ile değerler** bulunmak zorundadır.
16. Her hafta için planlanan günlük plan/etkinlik teslim tarihleri uygulama öğretim elemanı tarafından belirlenecektir. Günlük planların/etkinliklerin zamanında teslim edilmemesi durumunda, alınacak puanın %10'u kırılabacaktır.

17. Herhangi bir yerden alınarak gönderilen ve özgün olmayan planlara puan verilmeyecek ve planın değiştirilmesi istenecektir.
18. **Uygulama dersleri için devamsızlık hakkı yoktur.** Hastalık gibi özel durumlarda uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenine haber verilmesi ve bu durumun belgelendirilmesi/resmi olarak raporlandırılması gerekmektedir. Devam edilemeyen günler için **en geç 2 hafta içinde** uygulama öğretmenin belirleyeceği günlerde telafi gerçekleştirilmesi **zorunludur**.
19. Öğretmenlik Uygulaması 2 dersini tamamlayan öğretmen adayları, uygulama dosyasında bulunduracağı belgeleri hazırlamalı ve dönem sonunda uygulama öğretim elemanına teslim etmelidir.
20. Dönem sonunda, öğretmen adaylarının uygulama dosyalarını belirtilen tarihte ve pdf dosyası olarak UKEY üzerinden yüklemeleri gerekmektedir.
21. Uygulamalara ilişkin görseller/fotoğraflar Öğretmenlik Uygulaması dosyasına eklenmelidir. **Fotoğraflarda çocukların vüzhlerinin görünmemesine KKVK kuralları çerçevesinde dikkat edilmelidir.** Fotoğraflar çekilmeden önce, uygulama öğretmenine gerekli açıklama yapılarak izin alınması ve çekilen fotoğrafların öğretmene onaylatılması gerekmektedir. Uygulamaya yönelik olarak çekilen çocukların ve/veya çocuk ürünlerinin yer aldığı (yüzü görünse de görünmese de) hiçbir fotoğraf, sosyal medya platformlarında paylaşılmayacaktır.
22. **Devam çizelgeleri, ıslak imzalı olarak uygulama öğretim elemanına elden teslim edilmesi gerekmektedir.**
23. Öğretmen adaylarının uygulama okulunun başlama-bitiş saatlerine ve okul kurallarına uyması gerekmektedir. Öğretmen adayı, okulun başlama saatinde okulda olmalı ve çocukları karşılamalıdır. Aynı zamanda çocukların eve gidişlerinde de okulda bulunarak bu süreci deneyimlemelidir.
24. Okulda bulunulan tüm süre boyunca uygulama öğretmeni ile iş birliği içinde çalışılması ve çocukları gözlemleyerek sonraki planların bu gözlemler doğrultusunda hazırlanması beklenmektedir.
25. Kurumda yaşanan rahatsız edici bir durumda öncelikle uygulama öğretim elemanı ile görüşülmesi gerekmektedir.
26. Uygulama öğretim elemanı ile birlikte belirlenen günlerde yapılacak **teorik derslere katılım zorunludur.**
27. Uygulama süresi boyunca anaokulu etrafında kesinlikle sigara içilmemesi ve uygulamalar sırasında cep telefonlarının kapalı tutulması gerekmektedir.
28. Öğretmen adaylarının rahat hareket edebilecek şekilde giyinmesi ve yedek temiz ayakkabı götürmesi önerilmektedir.
29. **Her dönem için yayınlanan çalışma takviminde belirtilen “MEB Ara Tatil” haftasında tüm öğretmen adayları izinlidir.**
30. Aday öğretmenlerin **23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı** etkinliklerine katılması ve etkinlikler sırasında uygulama öğretmenlerine yardımcı olmaları gerekmektedir. Ayrıca, etkinliklerle ilgili bir **“Gözlem Raporu”** yazarak dosyalarına eklemelidirler.

5. UYGULAMA ÖĞRETMENİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Öğretmen adayları, Uygulama Öğretim Elemanı ile dönem başında belirlenen bir günde okul yönetimini haberdar ederek Uygulama Okulu'na ilk ziyareti yapacaklardır. Bu ziyaret, okul yönetimi ve uygulama öğretmenleri ile tanışma ve öğretmen adaylarının uygulama yapacakları günlerini belirleme amacıyla gerçekleştirilmektedir.
2. Okul ziyaretinde, uygulama öğretmenleri, uygulama öğretim elemanı ile işbirliği yaparak öğretmen adaylarının uygulama yapacakları günleri belirleyecektir.
3. Uygulama öğrencisini çocuklarla tanıştırır ve uygulamaya yönelik gerekli yönergeleri ve belgeleri öğretmen adayı ile paylaşır. Öğretmenlik uygulamasının başında uygulama öğrencisine okul, sınıf, çocuklar, okul kuralları, araç-gereç ve kaynaklar, kütüphane ve diğer gerekli bilgileri sunar.
4. **Sınıflara ikiyeşerli gruplar halinde girilecektir.**
5. İlk 2 hafta öğretmen adaylarının gözlem yapması gerekmektedir. Bu haftalarda öğretmen adayları **“Gözlem Raporu”** yazacaktır.
6. Devam eden 10 hafta ise uygulama yapılması gerekmektedir. Her hafta **dönüşümlü olarak** bir öğretmen adayı liderlik edecektir. Liderlik edecek öğretmen adayının Günlük Planda yer alan;
 - a. Güne başlama,
 - b. Öğrenme merkezlerinde oyun/açık alanda oyun,
 - c. Toplanma, temizlik, kahvaltı, geçişler,
 - d. Çocukla günü değerlendirme
 - e. Aile/Toplum katılımı
 - f. Farklılaştırma/Zenginleştirme
 - g. Okul dışı öğrenme etkinliği planı (yapıldığı takdirde)zamanlarını planlaması ve uygulanması gerekmektedir.
7. Diğer öğretmen adayının ise o haftanın liderlik edecek öğretmen adayı ile işbirliği yaparak günlük planda yer almasını kararlaştırdıkları bir etkinliği planlaması ve uygulaması gerekmektedir.
8. Ayrıca, öğretmen adayları uygulamalar sırasında birbirlerine yardımcı olacaktır.
9. Öğretmen adayları uygulama yapamadığı günün **telafisini yapmak zorundadır**. Bu konuda izin ve devam kontrolü uygulama okulunun sorumluluğundadır. Devam edilemeyen günler için **en geç 2 hafta içinde** uygulama öğretmenin belirleyeceği günlerde telafi gerçekleştirilmesi **zorunludur**.
10. Öğretmen adayının her günlük planda **en az iki alan becerisi ile birer kavramsal beceri, eğilim, sosyal-duygusal alan becerisi, okuryazarlık becerileri ile değerlere** yer vermesi zorunludur.
11. Uygulama öğretmeni, Öğretmenlik Uygulaması süresince öğretmen adayının uygulamaya devamını düzenli olarak takip eder ve MEBBİS üzerinden **günlük değerlendirmelerini** yapar.
12. Öğretmen adayının MEBBİS üzerindeki kişisel bilgilerinin ve fotoğrafının doğruluğunu kontrol eder.
13. Öğretmen adayı ile günlük plan konusunda önceden görüşerek aylık planı paylaşır ve öğretmen adayına haftalık olarak günlük planları ile ilgili geri bildirimler verir.
14. Etkinlik sonrasında öğretmen adayının, kendisini ve uygulamalarını geliştirmesi için geri bildirimler verir.
15. Dönem sonunda öğretmen adayının **genel değerlendirmelerini** MEBBİS üzerinden yapar.
16. Öğretmen adayları, bulundukları okul öncesi eğitim kurumunda etkinlikleri izleme, etkinlik yapma, yönetsel faaliyetler ve çocuğa ilişkin öğretmenin yardım gereksinimi olduğunda yardım etme gibi sorumlulukların dışında, başka işlere yönlendirilmemelidir (Örneğin, okul öncesi eğitim kurumundaki yardımcı personelin işini yapmak gibi).
17. Uygulama öğretmenin, öğretmen adayını sınıfta çocuklarla yalnız bırakmaması gerekir.
18. Giriş ve çıkış saatleri okul idaresi tarafından belirlenecektir.
19. Aday öğretmenlerin **23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı** etkinliklerine katılması ve etkinlikler sırasında uygulama öğretmenlerine yardımcı olmaları gerekmektedir. Ayrıca, etkinliklerle ilgili bir **“Gözlem Raporu”** yazacaklardır.

6. UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Uygulama öğretim elemanı, Öğretmenlik Uygulamasının **ilk haftasında öğretmen adayları ile uygulama okulunu ziyaret eder**, okul yöneticileri ve uygulama öğretmenleri ile tanışır. Uygulama öğrencilerini uygulama okulu, uygulama programı, öğretmen yeterlikleri, değerlendirmeler ve uymaları gereken kurallar konusunda bilgilendirir.
2. Öğretmen adayları ile ortak bir gün ve saat belirleyerek **her hafta mutlaka teorik ders** çerçevesinde bir araya gelir ve bu derslerde etkinlik planlama, öğretim araçlarını hazırlama ve kullanma, kayıt tutma ve değerlendirme, sınıf yönetimi gibi konularda rehberlik ve danışmanlık yapar, geri bildirimler verir.
3. Uygulama programının yürütülmesinde ilgili koordinatörlükler ve uygulama öğretmeniyle sürekli iletişim ve iş birliği içerisinde bulunur.
4. **Sınıflara ikiye bölünmüş gruplar halinde girilecektir.**
5. İlk **2 hafta** öğretmen adaylarının gözlem yapması gerekmektedir. Bu haftalarda öğretmen adayları **“Gözlem Raporu”** yazacaktır.
6. Devam eden **10 hafta** ise uygulama yapılması gerekmektedir. **Her hafta dönüşümlü olarak bir öğretmen adayı liderlik edecektir. Liderlik edecek öğretmen adayının Günlük Planda yer alan;**
 - a. Güne başlama,
 - b. Öğrenme merkezlerinde oyun/açık alanda oyun,
 - c. Toplanma, temizlik, kahvaltı, geçişler,
 - d. Çocukla günü değerlendirme
 - e. Aile/Toplum katılımı
 - f. Farklılaştırma/Zenginleştirme
 - g. Okul dışı öğrenme etkinliği planı (yapıldığı takdirde)**zamanlarını planlaması ve uygulanması gerekmektedir.**
7. Diğer öğretmen adayının ise o haftanın liderlik edecek öğretmen adayı ile işbirliği yaparak **günlük planda yer almasını kararlaştırdıkları bir etkinliği planlaması ve uygulaması gerekmektedir.**
8. Öğretmen adaylarının gönderdiği **planların özgünlüğünü kontrol eder.**
9. Öğretmen adayının her günlük planda **en az iki alan becerisi ile birer kavramsal beceri, eğilim, sosyal-duygusal alan becerisi, okuryazarlık becerileri ile değerlere** yer vermesi zorunludur.
10. Ayrıca, öğretmen adayları uygulamalar sırasında birbirlerine yardımcı olacaktır.
11. **Uygulama dersleri için devamsızlık hakkı yoktur.** Hastalık gibi özel durumlarda uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenine haber verilmesi ve bu durumun belgelendirilmesi/resmi olarak raporlandırılması gerekmektedir. Devam edilemeyen günler için **en geç 2 hafta içinde** uygulama öğretmenin belirleyeceği günlerde telafi gerçekleştirilmesi **zorunludur.**
12. Öğretmen adaylarının teslim etmesi gereken ödevleri **UKEY** üzerinden tanımlayarak teslimleri takip eder.
13. Öğretmen adayı ile günlük plan konusunda uygulamalar öncesinde görüşerek geri bildirimler verir.
14. Dönemde en az iki defa **Uygulama Öğretim Elemanı Gözlem Formu** doğrultusunda öğretmen adaylarını uygulama okulunda gözlemler. Gözlem sonrasında gözlemlerine ilişkin geri bildirimlerini öğretmen adayı ile paylaşır.
15. Aday öğretmenlerin **23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı** etkinliklerine katılması ve etkinlikler sırasında uygulama öğretmenlerine yardımcı olmaları gerekmektedir. Ayrıca, etkinliklerle ilgili bir **“Gözlem Raporu”** yazarak dosyalarına eklemelidirler.
16. Dönem boyunca MEBBİS (<https://uod.meb.gov.tr/>) üzerinden **en az 2 günlük değerlendirme** yapar. Dönem sonunda yine MEBBİS üzerinden her öğrenci için **genel değerlendirme** yapar. **Önce günlük değerlendirmelerin tamamlanması ardından genel değerlendirme yapılması gerekmektedir.**

EKLER

A. UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI GÖZLEM FORMU

(Her gözlem için kullanılmalıdır. Her gözlem genel değerlendirilmede 12,5 puan üzerinden hesaplanacaktır.)

Öğretmen Adayının;

Adı Soyadı:

Gözlem No: / 2

Numarası:

Tarih:

	İyi Yetişmiş	Kabul Edilebilir	Geliştirilmeli
Beklentiler			
1. Uygulamaya zamanında gelmiştir.			
2. Etkinlik öncesinde, öğrenme ortamı ve materyallere ilişkin düzenlemelerini yapmıştır.			
Uygulama	İyi Yetişmiş	Kabul Edilebilir	Geliştirilmeli
1. Etkinlik başlangıcında çocukların dikkatini toplamıştır.			
2. Çocuklarla etkili iletişim kurabilmektedir (ses tonu, kullandığı kelimeler vb.).			
3. Etkinliğine verilen geribildirim ve önerileri uygulamasına yansıtmıştır.			
4. Planladığı öğrenme sürecine bağlı kalmıştır.			
5. Planladığı uyarlamaya bağlı kalmıştır.			
6. Uygulama boyunca etkinliğine hakimdir (Öğrenme sürecini iyi bilmesi, sınıf yönetimi vb.).			
7. Çocuklara doğru ve uygun geribildirim vermiştir.			
8. Planladığı değerlendirmeye bağlı kalmıştır.			
9. Etkinlik süreci boyunca tüm çocukların aktif katılımına özen göstermiştir.			
10. Zamanı etkili bir şekilde kullanmıştır.			
11. Uygulamalar sırasında sınıftaki diğer kişiler ile uyumlu ilişkiler içindedir (diğer stajyer, sınıfın öğretmeni vb.)			

Toplam: / 12,5

Uygulama öğretmeni ile öğretmen adayı hakkındaki görüşleri (Uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayı hakkında uygulama öğretmenin görüşünü alarak bu kısma kısaca not eder.)

Gözlem Notları:

B. DEVAM ÇİZELGESİ

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 2

Fotoğraf

Uygulama Öğretim Elemanının

Adı Soyadı:

Bölümü:

Uygulama Öğretmenin

Adı Soyadı:

Okulu:

Öğretmen Adayının

Adı Soyadı:

Numarası:

Önemli: Bu form her hafta Uygulama Öğretmeni, dönem sonunda ise Okul Müdürü tarafından imzalanmalıdır!

TARİH

GİRİŞ (İMZA)

ÇIKIŞ (İMZA)

1.

.....

.....

2.

.....

.....

3.

.....

.....

4.

.....

.....

5.

.....

.....

6.

.....

.....

7.

.....

.....

8.

.....

.....

9.

.....

.....

10.

.....

.....

11.

.....

.....

12.

.....

.....

Okul Müdürü

(İmza ve Kaşe)

C. GÖZLEM RAPORU

Uygulama Okulunun Adı	
Öğretmen Adayının Adı-Soyadı	
Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı	
Yaş grubu	
Sınıftaki Çocuk Sayısı	
Gözlem Tarihi	
Gözlemin Konusu	
Gözlem Notları	

D.GÜNLÜK PLAN FORMATI
ALAN ADI (En az 2 farklı alan) :
YAŞ GRUBU:
ALAN BECERİLERİ (Alana ait beceriler:
KAVRAMSAL BECERİLER (En az 1):
EĞİLİMLER (En az 1):
PROGRAMLAR ARASI BİLEŞENLER:
Sosyal Duygusal Öğrenme Becerileri (En az 1):
Değerler (En az 1):
Okuryazarlık Becerileri (En az 1):
ÖĞRENME ÇIKTILARI:
Kavramlar:
Sözcükler:
Materyaller:
Eğitim/Öğrenme Ortamları:

ÖĞRETME-ÖĞRENME UYGULAMALARI	
GÜNE BAŞLAMA ZAMANI	
ÖĞRENME MERKEZLERİNDE OYUN	
BESLENME, TOPLANMA, TEMİZLİK	
ETKİNLİKLER	

DEĞERLENDİRME	
FARKLILAŞTIRMA: Zenginleştirme: Destekleme:	
AİLE/TOPLUM KATILIMI: Aile Katılımı: Toplum Katılımı	

E. AYLIK PLAN KONTROL ÇİZELGESİ

Bursa Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesi

Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı

20...-20... Eğitim-Öğretim Yılı Güz / Bahar Dönemi

Öğretmen Adayının Adı Soyadı:

Uygulama Okulu:

Sevgili öğretmen adayımız,

Aylık Plan Kontrol Çizelgesinde Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli kapsamındaki alan becerileri, sosyal duygusal öğrenme becerileri, değerler, kavramsal beceriler, okuryazarlık becerileri ile eğilimler yer almaktadır. Bu kapsamda günlük planınızda yer alan becerileri düzenli olarak aylık planda tik (✓) işareti koymanız beklenmektedir. Bir beceriye kaç defa yer verdiyseniz o kadar işaret koyabilirsiniz.

KAVRAMSAL BECERİLER		Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
TEMEL BECERİLER	Saymak				
	Okumak				
	Yazmak-çizmek				
	Bulmak-seçmek				
	Belirlemek-işaret etmek				
	Ölçmek-sunmak				
	Çevirmek-kaydetmek				
BÜTÜNLEŞİK BECERİLER	Çelişki giderme becerisi				
	Gözlemlene becerisi				
	Özetleme becerisi				
	Çözümleme becerisi				
	Sınıflandırma becerisi				
	Bilgi toplama becerisi				
	Karşılaştırma becerisi				
	Sorgulama becerisi				
	Genelleme becerisi				
	Çıkarım yapma becerisi				
	Gözleme dayalı tahmin etme becerisi				
	Yorumlama becerisi				

	Yansıtma becerisi				
	Muhakeme (akıl yürütme) becerisi				

KAVRAMSAL BECERİLER		Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
BÜTÜNLEŞİK BECERİLER	Tümevarıma dayalı akıl yürütme becerisi				
	Tümenden gelime dayalı akıl yürütme becerisi				
	Değerlendirme becerisi				
	Sentezleme becerisi				
ÜST DÜZEY DÜŞÜNME BECERİLERİ	Problem çözme becerisi				
	Eleştirel düşünme becerisi				

EĞİLİMLER		Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
BENLİK EĞİLİMLERİ	Merak				
	Bağımsızlık				
	Azimli ve Kararlılık				
	Kendine İnanma (Öz Yeterlilik)				
	Kendine Güvenme (Öz Güven)				
SOSYAL EĞİLİMLER	Empati				
	Sorumluluk				
	Girişkenlik				
	Güven				
	Oyunseverlik				
ENTELEKTÜEL EĞİLİMLER	Odaklanma				
	Yaratıcılık				
	Açık Fikirlilik				
	Analitik Düşünme				
	Merak Ettiği Soruları Sorma				
	Özgün Düşünme				

ALAN BECERİLERİ		Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
TÜRKÇE	Dinleme/İzleme				
	Okuma				
	Konuşma				
	Erken okuryazarlık				
MATEMATİK	Sayma				
	Matematiksel muhakeme				
	Matematiksel problem çözme				
	Matematiksel temsil				
	Veri ile çalışma ve veriye dayalı karar verme				
FEN	Bilimsel gözlem yapma				
	Sınıflandırma				
	Bilimsel gözleme dayalı tahmin etme				
	Bilimsel veriye dayalı tahmin etme				
	Operasyonel tanımlama yapma				
	Deney yapma				
	Bilimsel çıkarım yapma				
	Bilimsel model oluşturma				
	Kanıt kullanma				
	Bilimsel sorgulama yapma				
SOSYAL	Zamanı algılama ve kronolojik düşünme				
	Kanıt dayalı sorgulama ve araştırma				
	Değişim ve sürekliliği algılama				
	Sosyal katılım				
	Mekânsal düşünme				
	Coğrafi sorgulama				
	Coğrafi gözlem ve saha çalışması				
	Harita				
	Coğrafi içerikli tablo, grafik, şekil ve diyagram				
	Eleştirel ve sosyolojik düşünme				
	Finans				

ALAN BECERİLERİ		Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
HAREKET VE SAĞLIK	Aktif yaşam için psikomotor beceriler				
	Aktif ve zinde yaşam için sağlık becerileri				
	Harekete ilişkin sosyal/bilişsel beceriler				
SANAT	Sanat türlerini ve tekniklerini anlama				
	Sanat eseri inceleme				
	Sanata değer verme				
	Sanatsal uygulama yapma				
MÜZİK	Müziksel dinleme				
	Müziksel söyleme				
	Müziksel çalma				
	Müziksel hareket				
	Müziksel yaratıcılık				

SOSYAL-DUYGUSAL ÖĞRENME BECERİLERİ		Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
BENLİK BECERİLERİ	Kendini tanıma (öz farkındalık)				
	Kendini düzenleme (öz düzenleme)				
	Kendine uyarlama (öz yansıtma)				
SOSYAL YAŞAM BECERİLERİ	İletişim				
	İş birliği				
	Sosyal farkındalık				
ORTAK/BİRLEŞİK BECERİLER	Uyum				
	Esneklik				
	Sorumlu karar verme				

DEĞERLER		Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
ADALET	Hak ve özgürlüklerini bilmek ve korumak				
	Hakkaniyetli davranmak				
AİLE BÜTÜNLÜĞÜ	Aile içi dayanışma göstermek				
	Aile içi iletişimi güçlendirmek				
	Aile içi sorumlulukları yerine getirmek				

ÇALIŞKANLIK	Azimli olmak				
	Planlı olmak				
	Araştırmacı ve sorgulayıcı olmak				
	Çalışmalarda aktif rol almak.				
DOSTLUK	Arkadaşlarına destek olmak				
	Arkadaşları ile etkili iletişim kurmak				
	Güvene dayalı ilişkiler kurmak				
	Arkadaşlarını ve onlarla vakit geçirmeyi önemsemek				
DUYARLILIK	İnsana ve topluma değer vermek				
	Çevreye ve canlılara değer vermek				
	Afet bilincine sahip olmak				
DÜRÜSTLÜK	Samimi olmak				
	Doğru ve güvenilir olmak				
ESTETİK	Duyusal derinliği anlamak				
	Sanatsal ve görsel zevkleri hayatın bir parçası hâline getirmek				
MAHREMİYET	Kişisel özgürlük alanını korumak				
	Sosyal ilişkilerde kişisel alanları korumak				
MERHAMET	Vicdanlı olmak				
	Şefkatli olmak				
	İnsanı ve doğayı sevmek				
MÜTEVAZILIK	İnsan ilişkilerinde yapıcı olmak				

OKURYAZARLIK BECERİLERİ		Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
BİLGİ OKURYAZARLIĞI	Bilgi ihtiyacını fark etme				
	Bilgiyi toplama				
	Bilgiyi özetleme				
DİJİTAL OKURYAZARLIK	Dijital bilgiye ulaşma ve dijital bilgiyi tanıma				
	Dijital iletişimi anlama				
	Dijital bilgiyi anlamlandırma				

GÖRSEL OKURYAZARLIK	Görseli anlama				
	Görseli yorumlama				
	Görsel hakkında eleştirel düşünme				
	Görsel iletişim uygulamaları oluşturma				
KÜLTÜR OKURYAZARLIĞI	Kültürü kavrama				
	Kültürü sürdürme				
	Kültürel etkileşim				
VATANDAŞLIK OKURYAZARLIĞI	Vatandaşlığı anlama				
	Vatandaşlık hak ve sorumluluklarını kullanma				
VERİ OKURYAZARLIĞI	Sorular sorma ve olası sonuçları düşünme				
	Veri oluşturma				
	Verileri sayısallaştırma ve ölçme				
	Verileri düzenleme ve işleme				
	Verileri görselleştirme				
	Örüntüleri betimleme ve analiz etme				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK OKURYAZARLIĞI	Sürdürülebilirliği ve sürdürülebilir kalkınmayı anlama				
	Sürdürülebilir ve sürdürülebilir olmayan sistemleri anlama				

GENEL DEĞERLENDİRME

F. ÖZ-DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayının;

Adı-Soyadı:

Numarası:

- 1- Etkinlik uygulamanda kendini başarılı bulduğun noktalar neler? Neden?
- 2- Etkinlik uygulamanda kendini başarısız bulduğun noktalar neler? Neden?
- 3- Etkinlik uygulamanda kendini başarısız bulduğun noktaları geliştirmek için ne yapabilirsin?
- 4- Etkinlik planın ile uygulaman arasında farklılık var mıydı? Varsa; bu farklılığın/farklılıkların nedeni neydi? Bu durumun ne zaman farkına vardın?
- 5- Bugünkü etkinlik planını bir daha uygulayacak olsan neleri farklı yapmak isterdin? Neden?
- 6- Etkinliğini planlarken hangi kaynaklardan faydalandın? Neden bu kaynakları tercih ettin?
- 7- Etkinlik planını geliştirmek için kullandığın kaynaklar dışında başka neler yapabilirdin?
- 8- Etkinliğini uygularken beklenmeyen bir durum ile karşılaştın mı? Evet ise; ne tepki verdin?

Ne yapabilirdin?
- 9- Etkinlik uygulamayı göz önünde bulundurduğunda, sonraki etkinlik uygulamanda dikkat edeceğin noktalar neler olacak?
- 10- Bunların dışında özellikle belirtmek istediğiniz bir şey var mı?

G. AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayının;

Adı-Soyadı:

Numarası:

Gözlemlenen Öğretmen Adayının;

Adı-Soyadı:

1. Arkadaşının etkinlik uygulamasında başarılı bulduğun noktalar neler? Neden?
2. Arkadaşının etkinlik uygulamasında başarısız bulduğun noktalar neler? Neden?
3. Etkinlik uygulamasında başarısız bulduğun noktaları geliştirmesi için arkadaşına önerebileceğin şeyler nelerdir?
4. Bugünkü etkinliği sen uygulayacak olsan neleri farklı yapmak isterdin? Neden?
5. Arkadaşın etkinlik uygulaması sırasında beklenmeyen bir durum ile karşılaştı mı? Evet ise; ne tepki verdi?
Ne yapabilirdi?
6. Bunların dışında özellikle belirtmek istediğiniz bir şey var mı?

H.ETKİNLİK DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayının;

Adı Soyadı:

Numarası:

Tarih:

Biçimsel Özellikler	Evet (0.25)	Hayır (0)	
1. Günlük eğitim akışı hazırlanmıştır.			
2. Etkinlik planı MEB formatına uygun yazılmıştır.			
Öğrenme çıktıları ve alt öğrenme çıktıları	Evet (0.50)	Geliştirilme li (0.25)	Hayır (0)
1. Öğrenme çıktıları ve alt öğrenme çıktıları sürece uygun bir şekilde yansıtılmıştır.			
2. Öğrenme sürecinde uygun şekilde belirtilmiştir.			
Öğrenme Süreci	Evet (1)	Geliştirilme li (0.50)	Hayır (0)
1. Güne başlama belirtilmiştir.			
2. Açık ve anlaşılır bir dille ayrıntılı bir şekilde yazılmıştır.			
3. Geçişleri uygulama akışını bozmayacak şekilde yazılmıştır.			
4. Çocukların dikkatini çekecek şekilde hazırlanmıştır.			
5. Çocuk merkezlidir ve çocukların kendilerini ifade etmelerine olanak sağlamaktadır.			
6. Uygulama sınıfındaki çocukların gelişim düzeyine uygundur.			
Materyaller	Evet (0.25)	Hayır (0)	
1. Etkinlik için gerekli materyaller belirtilmiştir.			
Kavramlar ve Sözcükler	Evet (0.25)	Hayır (0)	
1. Etkinlik içinde varsa yeni kavramlar/sözcükler doğru bir şekilde belirtilmiştir.			
Değerlendirme	Evet (0.50)	Geliştirilme li (0.25)	Hayır (0)
a) Sorularla Değerlendirme			
1. Değerlendirme soruları açık uçlu yazılmıştır.			
2. Değerlendirme soruları çocukları değerlendirmek için uygundur.			
b) Farklı Değerlendirme Araçları			
1. Değerlendirme aracı etkinlik için doğru bir araçtır.			
2. Değerlendirme aracı çocuğun öğrenmesini değerlendirmek için uygundur.			
Toplam: ... / 10			

İ. BECERİ GÖZLEM FORMU

Sevgili öğretmen adayımız,

“Beceri Gözlem Formu” dönem sonunda iki çocuk için doldurulmalıdır. Her çocuk için ayrı ayrı doldurulacak olan bu form iyi, orta ve geliştirilmeli olmak üzere üçlü dereceleme ölçeği niteliğindedir. Her bir becerinin dönem sonunda gerçekleşme düzeyini işaretlemeniz gerekmektedir.

Çocuğun Adı Soyadı : Çocuğun Yaşı :

Tarih :/...../.....

ALAN	ALAN BECERİLERİ	2. Dönem		
		İyi	Orta	Geliştirilmeli
TÜRKÇE	Dinleme/İzleme ile ilgili becerileri kullanır.			
	Okuma ile ilgili becerileri kullanır.			
	Konuşma ile ilgili becerileri kullanır.			
	Erken okuryazarlık ile ilgili becerileri kullanır.			
MATEMATİK	Sayma ile ilgili becerileri kullanır.			
	Matematiksel muhakeme yapar.			
	Matematiksel problem çözer.			
	Matematiksel temsil becerisini kullanır.			
	Veri ile çalışır ve veriye dayalı karar verir.			
FEN	Bilimsel gözlem yapar.			
	Sınıflandırma yapar.			
	Bilimsel gözleme dayalı tahmin yapar.			
	Bilimsel veriye dayalı tahmin yapar.			
	Operasyonel tanımlama yapar.			
	Deney yapar.			
	Bilimsel çıkarım yapar.			
	Bilimsel model oluşturur.			
	Kanıt kullanır.			
	Bilimsel sorgulama yapar.			

ALAN	ALAN BECERİLERİ	2. Dönem		
		İyi	Orta	Geliştirilmeli
SOSYAL	Zamanı algılar ve kronolojik düşünür.			
	Kanıtı dayalı sorgulama yapar ve araştırır.			
	Değişim ve sürekliliği algılar.			
	Sosyal katılım becerisini kullanır.			
	Mekânsal düşünme becerisini kullanır.			
	Coğrafi sorgulama becerisini kullanır.			
	Coğrafi gözlem ve saha çalışması becerisini kullanır.			
	Harita becerisini kullanır.			
	Coğrafi içerikli tablo, grafik, şekil ve diyagram ile ilgili becerileri kullanır.			
	Eleştirel ve sosyolojik düşünür.			
	Finans becerisini kullanır.			
HAREKET VE SAĞLIK	Aktif yaşam için psikomotor becerileri kullanır.			
	Aktif ve zinde yaşam için sağlık becerilerini kullanır.			
	Harekete ilişkin sosyal/bilişsel becerileri kullanır.			
SANAT	Sanat türlerini ve tekniklerini anlar.			
	Sanat eseri inceler.			
	Sanata değer verir.			
	Sanatsal uygulama yapar.			
MÜZİK	Müziksel dinleme ile ilgili becerileri kullanır.			
	Müziksel söyleme ile ilgili becerileri kullanır.			
	Müziksel çalma ile ilgili becerileri kullanır.			
	Müziksel hareket ile ilgili becerileri kullanır.			
	Müziksel yaratıcılık ile ilgili becerileri kullanır.			

SOSYAL-DUYGUSAL ÖĞRENME BECERİLERİ		2. Dönem		
		İyi	Orta	Geliştirilmeli
BENLİK BECERİLERİ	Kendini tanıma (öz farkındalık) becerilerini kullanır.			
	Kendini düzenleme (öz düzenleme) becerilerini kullanır.			
	Kendine uyarlama (öz yansıtma) becerilerini kullanır.			
SOSYAL YAŞAM BECERİLERİ	İletişim becerilerini kullanır.			
	İş birliği becerilerini kullanır.			
	Sosyal farkındalık becerilerini kullanır.			
ORTAK/ BİRLEŞİK BECERİLER	Uyum becerilerini kullanır.			
	Esneklik becerilerini kullanır.			
	Sorumlu karar verme becerilerini kullanır.			

DEĞERLER		2. Dönem		
		İyi	Orta	Geliştirilmeli
ADALET	Hak ve özgürlüklerini bilir ve korur.			
	Hakkaniyetli davranır.			
AİLE BÜTÜNLÜĞÜ	Aile içi dayanışma gösterir.			
	Aile içi iletişimi güçlendirir.			
	Aile içi sorumlulukları yerine getirir.			
ÇALIŞKANLIK	Azimlidir.			
	Planlıdır.			
	Araştırmacı ve sorgulayıcıdır.			
	Çalışmalarda aktif rol alır.			

DEĞERLER		2. Dönem		
		İyi	Orta	Geliştirilmeli
DOSTLUK	Arkadaşlarına destek olur.			
	Arkadaşları ile etkili iletişim kurar.			
	Güvene dayalı ilişkiler kurar.			
	Arkadaşlarını ve onlarla vakit geçirmeyi önemser.			
DUYARLILIK	İnsana ve topluma değer verir.			
	Çevreye ve canlılara değer verir.			
	Afet bilincine sahiptir.			
DÜRÜSTLÜK	Samimidir.			
	Doğru ve güveniliridir.			
ESTETİK	Duyusal derinliği anlar.			
	Sanatsal ve görsel zevkleri hayatın bir parçası hâline getirir.			
MAHREMİYET	Kişisel özgürlük alanını korur.			
	Sosyal ilişkilerde kişisel alanları korur.			
MERHAMET	Vicdanlıdır.			
	Şefkatlidir.			
	İnsanı ve doğayı sever.			
MÜTEVAZILIK	İnsan ilişkilerinde yapıcıdır.			
ÖZGÜRLÜK	Kararlıdır.			
	Kişisel ve toplumsal haklara saygı gösterir.			
SABIR	Düşünce, duygu ve davranışlarında kontrollüdür.			
	İstikrarlıdır.			

DEĞERLER		2. Dönem		
		İyi	Orta	Geliştirilmeli
SAĞLIKLI YAŞAM	Yeterli, dengeli ve sağlıklı beslenir.			
	Sosyal ve sportif etkinliklere katılır.			
	İnsan sağlığını önemser.			
SAYGI	Naziktir.			
	Kendisine saygı duyar.			
	Çevresine, millî ve manevi değerlerine saygı duyar.			
SEVGİ	Anlayışlı ve barışçıldır.			
	Vefalıdır.			
	Sadakat gösterir.			
	Özverilidir.			
	Misafirperverdir.			
SORUMLULUK	Kendine karşı görevlerini yerine getirir.			
	Topluma karşı görevlerini yerine getirir.			
	Görev bilincine sahiptir.			
TASARRUF	Bilinçli tüketicidir.			
	İsraftan kaçınır.			
	Sahip olduklarının değerini bilir.			
TEMİZLİK	Kişisel temizlik ve bakımına önem verir.			
	Yaşadığı ortamın temizliğine dikkat eder.			
	Çevresel temizliğe ve sürdürülebilirliğe önem verir.			

DEĞERLER		2. Dönem		
		İyi	Orta	Geliştirilmeli
VATANSEVERLİK	Millî bilinç sahibidir.			
	Millî kimliğini tanır.			
	Ülke varlıklarına sahip çıkar.			
	Bağımsızlığı korur.			
YARDIMSEVERLİK	Cömerttir.			
	Dayanışma ve fedakârlık gösterir.			
	İyilikseverdir.			

J. BECERİ EDİNİM RAPORU

Sevgili öğretmen adayımız,

“Beceri Edinim Raporu” dönem sonunda iki çocuk için doldurulacaktır. Dönem süresince çocukları gözlemleyerek bu formu alan becerileri, kavramsal beceriler, okuryazarlık becerileri, değerler ve eğilimlerden geliştirilmesi planlanan, geliştirilen ve geliştirilmesi gerekenlere yer verilerek doldurulması gerekmektedir.

Çocuğun Adı Soyadı		Çocuğun Doğum Tarihi	
Öğretmen Adı Soyadı		Okula Başlama Tarihi	
Rapor Tarihi			

Beceriler

Alan Becerileri

Sosyal-Duygusal Öğrenme Becerileri

Kavramsal Beceriler

Okuryazarlık Becerileri

Değerler

Eğilimler

Genel Değerlendirme ve Öneriler

K. OKUL DIŞI ÖĞRENME ETKİNLIĞİ PLANI

Gezi Yapılan Mekân	
Yaş Grubu	
Süre	
Öğretmen:	
Geziye Eşlik Edecek Olan Diğer Yetişkinler	
Taşıt Bilgisi (Araç tipi, plakası)	
Yol/Güzergah	
Kavramlar	
Materyaller	
Öğrenme Çıktıları	
Programlar Arası Bileşenler	
Öğrenme-Öğretme Uygulamaları	